

## WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY MUZYCZNEJ II STOPNIA

Proszę o przyjęcie mojego syna / córki\* .....  
(imię i nazwisko kandydata)

do PSM I i II st. im. K. i A. Szafranków w Rybniku na instrument: .....  
(instrument wybrany jako główny)

Jako opcjonalny instrument wybieram (proszę o wpisanie jednego lub dwóch preferowanych instrumentów):  
..... / .....

### DANE KANDYDATA DO SZKOŁY:

Imię (imiona) i nazwisko: .....

Data urodzenia (dd-mm-rr): ..... PESEL:.....

Miejsce urodzenia: ..... obywatelstwo: .....

Adres zamieszkania: miejscowość: ..... woj. ....

Ulica, nr domu/mieszkania: ..... kod pocztowy: .....

Wykształcenie ogólne (szkoła, klasa): .....

Posiadany instrument: .....

Przygotowanie muzyczne:

- czy kandydat uczył się gry na instrumencie? TAK / NIE\*
- na jakim instrumencie / ile lat? .....
- w jakiej szkole / u jakiego nauczyciela? .....

Rybnik, dnia .....  
(czytelny podpis rodziców / opiekunów prawnych\*)

\* niepotrzebne skreślić

---

### ZAŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA\*\*

U badanego kandydata nie stwierdzono przeciwwskazań do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej.

Rybnik, dnia .....  
(pieczętka i podpis lekarza)

\*\* Wypełnia lekarz podstawowej opieki zdrowotnej

W przypadku braku potwierdzenia na wniosku należy dostarczyć do szkoły osobny druk zaświadczenia lekarskiego.

Podstawa prawna: art. 142 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)

---

## DANE RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH):

Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego: .....

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego: .....

Telefony kontaktowe: matka ..... ojciec .....

Adres mailowy do korespondencji .....

---

## OŚWIADCZENIA:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku zgodnie z:
- 1) Ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 ze zm.).
  - 2) Ustawą z dnia 15.04.2011 r. o systemie informacji oświatowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 584, 619, 1981).
  - 3) Ustawą z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
  - 4) Rozporządzeniem MKiDN z dnia 21.12.2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 2474).

Rybnik, dnia .....  
(czytelny podpis rodziców / opiekunów prawnych\*)

2. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na zamieszczanie, przetwarzanie w tym rozpowszechnianie wizerunku, zapisu fonicznego i wizualnego mojego dziecka (fotografowanie, nagrywanie, odtwarzanie, wyświetlanie, nadawanie, transmitowanie za pośrednictwem środków masowego przekazu, Internetu, portali społecznościowych, szkolnej strony internetowej, innych publikacjach) w celach wynikających z działalności statutowej szkoły, informacji i jej promocji.

Rybnik, dnia .....  
(czytelny podpis rodziców / opiekunów prawnych\*)

3. Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną:
- Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) **informuję, że:**
- 1) Administratorem danych osobowych kandydatów do szkoły, rodziców/opiekunów prawnych jest Dyrektor PSM I i II st. im. K. i A. Szafranków w Rybniku, ul. Powstańców Śl. 27, email: sekretariat@psmrybnik.pl
  - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PSM w Rybniku możliwy jest pod adresem email: inspektor.rododo@psmrybnik.pl
  - 3) Dane osobowe kandydatów do szkoły, rodziców/opiekunów prawnych będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dnia 14.12.2016 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 07.09.1991 r. (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1915) w celu realizacji procesu rekrutacji oraz statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w szkole.
  - 4) Dane osobowe kandydatów do szkoły, rodziców/opiekunów prawnych przechowywane będą przez okresy określone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe w Katowicach (oddział w Raciborzu).
  - 5) Kandydaci do szkoły, rodzice/opiekunowie prawni posiadają prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
  - 6) Kandydatom do szkoły/rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
  - 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego jw.
  - 8) Wnoszę, aby w sytuacji zagrożenia epidemicznego, wniosek o przyjęcie do szkoły z wpisanym przeze mnie imieniem i nazwiskiem stanowił o złożeniu oświadczenia.

Rybnik, dnia .....  
(czytelny podpis rodziców / opiekunów prawnych\*)